



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Junio 2026

Señor: Tito Fernel Bermudez Botello

Supervisor Contrato, CO1.PCCNTR.9299656 del año 2026

Coordinación Académica

Cartago/Valle.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9299656 del año 2026.

El valor del contrato proyectado será de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$34.765.850,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (08) pagos mensuales, iguales de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.090.000,00) Correspondiente a 100 horas mensuales, cada uno y b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 2.045.050,00). Correspondiente a 50 horas mensuales. (amparado por el CDP 1626 de 17 de enero de 2026) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito

Plazo: Será hasta el 15 de Noviembre de 2026



OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TÉCNICA PARA EL TRABAJO, APOYO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA, EXTENSIÓN Y ASESORÍA A LAS EMPRESAS Y/O JORNADAS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL PROGRAMA ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA REGIONAL VALLE, DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Obligaciones Específicas :

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo según lo establecido en los lineamientos institucionales.	<p>Apertura Fichas : Ficha: 3520326 Manipulación de Alimentos.</p> <p>Apertura Fichas : Elaboración y Conservación de Frutas y Hortalizas Ficha :3519801</p> <p>Juicios Evaluativos complementaria : Preparación de Alimentos: Ficha :3507923</p>	<p>Acta de Cierre Nro 23 Aprendices Sofia Plus Juicios Evaluativos complementaria : Preparación de Alimentos: Ficha :3507923</p> <p>Ver actas portafolio Evidencias</p> <p>Acta Nro 14 Concertación Ficha: 3504661 Manipulación de Alimentos. Acta Nro 15 Concertación</p>
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Reunión Mesa de Victorias con el Enlace de Victorias Jeferson Perafan Municipio Ulloa/Valle.	Ver Actas de Concertación e inicio Formación Portafolio de evidencias



3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos	Estudio actualización y planeación de las siguiente Ficha: 3520326 Manipulación de Alimentos. Elaboración y Conservación de Frutas y Hortalizas Ficha :3519801	Anexo de Guía de Aprendizaje Formación Ficha: 3520326 Manipulación de Alimentos. Elaboración y Conservación de Frutas y Hortalizas Ficha :3519801
4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación)	Revisión Bibliográfica de contenidos y ayudas audiovisuales, Vinculación de archivos , textos y contenidos, tareas de evaluación entregables de acuerdo a las actividades de aprendizaje.	(Ver anexos Portafolio) Guías de Aprendizaje ,acciones de Formación complementaria
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje,	Asociación y listado de los aprendices a la Ruta de Aprendizaje en Sofia Ficha: 3520326 Manipulación de Alimentos. Elaboración y Conservación de Frutas y Hortalizas Ficha :3519801	Registros de Matricula Ficha: 3520326 Manipulación de Alimentos. Elaboración y Conservación de Frutas y Hortalizas Ficha :3519801
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	"No se requirió la actividad";	"No se requirió la actividad";
7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamento e instrucciones el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. A como el aseo y el cuidado de los equipos elementos que hacen parte de los mismo reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia	Formación Virtual del Sistema de Gestión Seguridad y salud en el trabajo Aseguradora Positiva	Se obtuvieron los Certificados de Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST y de Discapacidad en la Plataforma de Sicontratistas



8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se presenta en los plazos establecidos el Informe GTH_F_062_V08 Mensual de Ejecución contractual	Se adjuntan Evidencias Del Informe Mensual y Portafolio.
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo de programa de formación.	Verificación de Aspirantes a la formación En la Plataforma Vivanto y Sofia Plus los Aspirantes a la formación complementaria : Ficha: 3520326 Manipulación de Alimentos. Elaboración y Conservación de Frutas y Hortalizas Ficha :3519801 Caicedonia / Valle	Se adjunta verificación en el portafolio de evidencias la verificación en Vivanto: En coordinación con enlace de Víctimas Alcaldía. Ficha: 3504661 Manipulación de Alimentos Preparación de Alimentos: Ficha : 3507923 Caicedonia / Valle
10	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	Se gestiona, todos los formatos y procedimientos SIGA.	(Ver anexos portafolio)
11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como :actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral	Elaboración Desarrollo Curricular Para Programas de Formación Sena	Ficha Caracterización 3463607
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orienta procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” cuando a l m o m e n t o d e contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2024.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [Incluir el número de referencia de la planilla pagada y el operador ante el cual se hizo el pago] referente al [Diligenciar el mes de los aportes cancelados]. evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; **Planilla Nro : 9505173080 Aportes en Línea Junio/2026.**

Cordialmente;

Luis Carlos Arciniegas Piña Contratista

C.C. No. 7.541.542

Recibí a satisfacción:

Tito Fernel Bermúdez Botello

Supervisor Contrato, CO1.PCCNTR.9299656 del año 2026

Coordinación Académica.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.





